

REGISTRO

REP. n. 034/2021

DEL 13 SET 2021



Ministero della cultura

DIREZIONE REGIONALE MUSEI CAMPANIA

CONCESSIONE N° 034/2021

L'anno 2021 il giorno 1 del mese di settembre in Napoli, presso la Direzione regionale Musei della Campania sono presenti:

- 1) La dott.ssa Marta G. Ragazzino, nata a Milano il 20.04.1963, in qualità di Direttore della Direzione regionale Musei della Campania, domiciliata per la carica presso la sede di Castel Sant'Elmo, in via Tito Angelini, 22 - 80129 Napoli, codice fiscale 95213790637;
- 2) Il dott. Remo Rogo, nato a Pompei (NA) il 15.02.1950, residente in Viale Mons. Luigi Di Liegro, Pompei (NA), nella sua qualità di Vice Presidente Associazione EUR.A.PRO.MEZ. (Associazione Nazionale per il Progresso del Mezzogiorno d'Europa); sede Amministrativa e Legale: Studio Commerciale Rogo - Commercialisti Associati - Via Lepanto 1 (Traversa n. 2), 80045 - Pompei (NA); Partita IVA e Codice Fiscale: 97562230587

PREMESSO

- che l'Associazione EUR.A.PRO.MEZ. (Associazione Nazionale per il Progresso del Mezzogiorno d'Europa), con la nota prot. n. 2488-A del 12.04.2021 ha chiesto l'utilizzo dell'ex relettorio della Certosa di San Giacomo, Capri (sala principale del Museo Diefenbach) per il convegno in collaborazione con Reticapri e patrocinato dalla Città di Capri *Mezzogiorno e le vie "strette" dello sviluppo economico*, secondo il seguente cronoprogramma:

10 settembre: dalle ore 10,30 alle ore 12,30 (allestimento); dalle ore 14,30 alle ore 19,30 (convegno)

11 settembre: dalle ore 10,00 alle ore 18,00 (convegno)

12 settembre: dalle ore 10,00 alle ore 14,00 (convegno e disallestimento);

- che la Direzione regionale Musei della Campania ha espresso parere favorevole con nota prot. n. 2759 -P del 23.04.2021, in considerazione dell'iniziativa, volta alla promozione e alla valorizzazione della Certosa di San Giacomo e alla riapertura e rilancio degli spazi museali dopo l'interruzione delle attività dovuta all'emergenza Covid-19;

- che tutte le attività svolte dalle ore 10,00 alle ore 18,00, con esclusione del giorno di chiusura settimanale (lunedì) non daranno luogo ad alcun onere per il richiedente per quanto riguarda la collaborazione, con prestazione occasionale, da parte del personale in servizio;

- che le attività di allestimento e disallestimento non dovranno intralciare la normale apertura al pubblico del sito e sarà cura del responsabile della sicurezza, nominato dall'organizzazione, assicurare la eliminazione delle possibili interferenze per la presenza di visitatori;

- che, in riferimento ai compiti istituzionali, la Direzione regionale Musei della Campania è tenuta all'espletamento dell'attività amministrativa e contabile relativa alla Certosa di San Giacomo;



Castel Sant'Elmo - Via Tito Angelini, 22 - 80129 NAPOLI
+39 081 2294454 - +39 081 2294459 - DRP: +39 081 2294445
PEC: musei-pm-cam@mi.beniculturali.it
P.O.: dm-cam@beniculturali.it



Ministero della cultura

DIREZIONE REGIONALE MUSEI CAMPANIA

che l'Associazione EURA.PRO.MEZ. dovrà avvalersi della collaborazione professionale di natura occasionale di parte del personale in servizio presso la Certosa di San Giacomo all'uopo designato;

VISTO

- l'art. 105 del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137";
- l'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la Circ. n. 16 del 14 febbraio 2018 "Prestazioni personale MIBACT in occasione di manifestazioni culturali o altri eventi gestiti o attuati da terzi concessionari o autorizzati - articolo 1, comma 315, legge 27.12.2017, n. 2.
- la Circ. n.26 del 15/05/2020 della Direzione Generale Musei e la Dichiarazione congiunta concernente la riapertura degli Istituti e i luoghi della cultura in attuazione del protocollo di accordo per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria da Covid19 del 13/05/2020 ad essa allegata.
- l'Ordinanza n.55 del 05/06/2020 e l'Allegato sub D - Protocollo di sicurezza anti-diffusione Sars-Cov-2 - Cinema all'aperto / Drive in / Spettacoli all'aperto della Giunta Regione Campania.
- il Dpcm 7 agosto 2020 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19" (GU Serie Generale n.198 del 08-08-2020) e il Decreto legge n. 105 del 23.07.2021 - accesso ai musei e ai luoghi della cultura mediante certificazione verde COVID-19);

TANTO PREMESSO SI CONCEDE

All'Associazione EURA.PRO.MEZ. l'autorizzazione per realizzare quanto richiesto alle seguenti condizioni:

Art. 1 - Le premesse sono patto e formano parte integrante del presente atto di concessione;

Art. 2 - Si allega il programma dell'iniziativa, che forma parte integrante del presente Atto di Concessione;

Art. 3 - Nel presente Atto di Concessione, per una precisa identificazione delle parti costituite, la Direzione regionale Musei della Campania sarà indicato in appresso come "Amministrazione Concedente", mentre l'Associazione EURA.PRO.MEZ. come "Concessionario";

Art. 4 - Oggetto del presente Atto è la concessione dell'ex refettorio della Certosa di San Giacomo, Capri (sala principale del Museo Dieffenbach) per il convegno *Mezzogiorno e le vie "strette" dello sviluppo economico*, in collaborazione con ReteCapri e patrocinato dalla Città di Capri (10, 11 e 12 settembre 2021);



Castel Sant'Elmo - Via Tito Angelini, 22 - 80129 NAPOLI
+39 081 2294454 - +39 081 2294459 - CRP: +39 081 2294415
PEC: mibac-nm-cam@maibecit.beniculturali.it
PEC: direc-cam@beniculturali.it

034 / 2021



Ministero della cultura

DIREZIONE REGIONALE MUSEI CAMPANIA

Art. 5 - Nessun uso diverso degli spazi in concessione da quello dichiarato può considerarsi legittimo, senza l'autorizzazione scritta dell'Amministrazione Concedente;

Art. 6 - L'Amministrazione Concedente precisa che, per motivi di sicurezza, è fatto divieto assoluto di uso di bombole a gas per cucine mobili e di usare fiamme libere.

Art. 7 - In considerazione della rilevanza culturale dell'iniziativa, la concessione dello spazio è a titolo gratuito, ma si richiede il pagamento delle utenze pari a euro 150,00. L'importo andrà versato, prima dell'inizio del convegno, sul conto corrente intestato alla Tesoreria Provinciale dello Stato di Napoli codice IBAN IT 42Y01 0000 3245 4250 2925 8403, Capo XXIX Capitolo 2584 art. 3, con la esplicita indicazione nella causale: DRM-CAM - Certosa di San Giacomo, Capri - convegno EUR.A.PRO.MEZ., 10,11 e 12 settembre 2021.

Art. 8 - Sono a carico del Concessionario le spese relative alla prestazione di lavoro effettuato dal personale comandato in orario eccedente il normale turno di lavoro di € 100,00 che, in applicazione della Circolare 16/2018 della Direzione Generale Bilancio, dovranno essere saldate, prima dell'inizio del convegno, con bonifico bancario, come da preventivo inviato.

Il suddetto importo andrà versato, prima dell'inizio del convegno, alla Tesoreria Provinciale dello Stato di Napoli - ^{CA} codice IBAN IT 42A0100003245425029258421, Capo XXIX Capitolo 2584 art. 21, con esplicita indicazione nella causale: DRM CAM - Certosa di San Giacomo, Capri - C.Terzi - convegno EUR.A.PRO.MEZ., 10,11 e 12 settembre 2021.

In caso di sfioramento delle attività oltre gli orari previsti, dovrà essere effettuato un bonifico integrativo, con medesima causale, a saldo delle spese per le prestazioni di lavoro extra effettuate.

Art. 9 - Il Concessionario si assume qualsiasi responsabilità civile e amministrativa derivante da eventuali danni occasionati a persone o cose per il periodo della concessione ed a garanzia stipulerà una polizza assicurativa di responsabilità civile per rischi diversi per un massimale pari a € 1.500.000,00 sollevando l'Amministrazione concedente da qualsiasi responsabilità. L'assicurazione deve riportare la seguente dicitura: *Risarcimento degli eventuali danni arrecati nell'ambito dell'evento al fabbricato e alle strutture in esso contenute, compresi i beni culturali presenti nel percorso richiesto, gli elementi lapidei, decorativi, architettonici, le murature e quant'altro di proprietà del demanio anche se causati dai partecipanti all'evento per il quale si richiede la concessione in uso degli spazi.* Saranno prese in considerazione esclusivamente coperture assicurative prestate alle seguenti condizioni:

- che la Compagnia sia obbligatoriamente iscritta all' "Albo delle Imprese" dell'IVASS (Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni), che abbia sede in Italia, oppure sede legale in altro Stato, ma sia ammessa ad operare in Italia dalla stessa IVASS da comprovare mediante produzione di apposita visura.
- La polizza dovrà essere proposta da un intermediario iscritto all'IVASS in una delle sezioni del RUI (registro Unico-Intermediari), il quale dovrà produrre la relativa visura.
- La polizza, redatta in lingua italiana, dovrà essere pervenire quantanzata e con congruo anticipo rispetto all'evento.

La normativa applicabile al contratto di assicurazione dovrà essere quella dell'ordinamento giuridico italiano e il Foro competente in caso di controversia sarà esclusivamente quello di Napoli.



Castel Sant'Elmo - Via Tito Angelini, 22 - 80129 NAPOLI
+39 081 2294454 - +39 081 2294459, URP: +39 081 2294415
PEC: dmrc-pro-cam@miincert.beniculturali.it
PEC: drm-cam@beniculturali.it

A

037 / 2021



Ministero della cultura

DIREZIONE REGIONALE MUSEI CAMPANIA

Art. 10 - Saranno a carico del Concessionario le spese relative all'allestimento e al disallestimento, oltre a quelle di pulizia della zona espositiva, dello smaltimento dei rifiuti prodotti (comprese le mascherine utilizzate e i guanti da raccogliere in contenitore appositamente predisposto). In particolare è fatto obbligo di provvedere alla sanificazione dei bagni durante le giornate del convegno ed al ripristino integrale dello stato dei luoghi.

Art. 11 - Il Concessionario esonera l'Amministrazione Concedente da qualsiasi responsabilità per danni o asportazione del materiale lasciato in deposito negli ambienti della Certosa di San Giacomo - Capri.

Art. 12 - Sarà cura del Concessionario assicurare il rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs 81/08, coordinato con il D.Lgs. 3 agosto 2009, n. 106, e s.m.i) e di ogni disposizione governativa e/o regionale in tema di misure di contenimento del contagio da Covid-19.

L'allestimento dovrà rispettare le norme di sicurezza, il decoro degli ambienti e le esigenze istituzionali della struttura museale ospitante ed essere dettagliatamente documentato.

La documentazione relativa al PSC (Piano della sicurezza e coordinamento) dovrà essere predisposta da un tecnico abilitato ed incaricato dal Concessionario e dovrà essere corredata di ogni dichiarazione di conformità relativa agli impianti temporanei e alle strutture.

Il tecnico per la Sicurezza abilitato dovrà compilare anche i modelli allegati alla lettera autorizzativa. Tutto dovrà essere trasmesso all'Amministrazione Concedente via pec al seguente indirizzo: mbac-drm-cam@mailcert.beniculturali.it almeno dieci (10) giorni prima dell'inaugurazione del convegno. In assenza di detta documentazione, non sarà possibile procedere alla stipula dell'Atto di Concessione.

Art. 13 - Il Concessionario dovrà controllare all'ingresso che il pubblico sia in possesso della Certificazione verde COVID-19 (Decreto legge n. 105 del 23.07.2021). Tale obbligo non si applica ai soggetti esclusi per età dalla campagna vaccinale (minori di anni 12) e ai soggetti esenti sulla base di idonea certificazione medica.

Il Concessionario si impegna a fare entrare i partecipanti al convegno in maniera contingentata, controllando il distanziamento sociale di almeno un metro negli spazi in concessione e s'impegna altresì a controllare che gli stessi seguano il percorso predefinito dalla cartellonistica, rispettando l'ingresso e l'uscita, così come indicato. Dovrà, inoltre, preservare il percorso effettuato dal pubblico da impedimenti o ostacoli di ogni tipo, al fine di garantire la massima sicurezza per l'incolumità dello stesso.

L'organizzazione dovrà, inoltre, controllare che i partecipanti al convegno siano forniti di mascherine o, in alternativa, fornirle; tramite termi scanner dovrà essere misurata la temperatura corporea. Colui che doversse presentare temperatura uguale o superiore a 37,5° non potranno essere ammessi, anche se muniti di dispositivi di protezione individuale. L'ente organizzatore dovrà altresì offrire al pubblico il liquido detergente disinfettante. È fatto obbligo, infine, di predisporre un registro sul quale annotare i nominativi dei partecipanti - sia dell'organizzazione che dei partecipanti - da conservare per almeno 14 giorni.

Art. 14 - Le eventuali riprese fotografiche e filmate durante gli eventi potranno essere utilizzate esclusivamente dal concessionario per finalità di documentazione interna o scopi strettamente personali. Nessun tipo di pubblicazione o altro utilizzo sarà consentito senza l'autorizzazione del Dirigente.

Art. 15 - Tutte le Ditte coinvolte nell'organizzazione del convegno saranno tenute a firmare il modulo inviato con la lettera autorizzativa e a consegnarlo alla direzione della Certosa di San Giacomo.

Art. 16 - L'Amministrazione Concedente autorizza il Concessionario ad impiegare i loghi e i marchi propri da inserire in tutte le iniziative e su tutti i materiali di comunicazione che verranno approntati per la pubblicizzazione e la



Castel Sant'Elmo - Via Tito Angelini, 22 - 80129 NAPOLI
+39 081 2294454 - +39 081 2294459 - URP: +39 081 2294415

PEC: mbac-pm-cam@mailcert.beniculturali.it
P.O.: dir-cam@beniculturali.it

034/2021



Ministero della cultura

DIREZIONE REGIONALE MUSEI CAMPANIA

documentazione della mostra, con modi, forme e tempi che riterrà idonei (manifesti, depliant, inviti, etc.), da sottoporre alla preventiva approvazione della stessa.

Art. 17 - Per quanto non previsto nel presente Atto di Concessione, il Concessionario dovrà, comunque, osservare tutte le norme sancite dalla normativa vigente in materia.

Art. 18 - Il presente Atto di Concessione redatto in duplice copia viene letto, approvato e sottoscritto dalle parti costituite.

Il Concessionario
Associazione EUR.A.PRO.MEZ
Vice Presidente
dott. *Réna Rogo*

L'Amministrazione Concedente
Direzione regionale musei della Campania
IL DIRETTORE
Dott.ssa Marta G. Ragozzino

Marta Ragozzino

034 / 2021

